



Instruks for Vertskomiteen

Generelt:

Vertskomiteemedlemmene velges på Årsmøte for 2 år av gangen. Komiteen bør være på minst 12 medlemmer. Det velges en leder i vertskomiteen. Kontaktpersonen i styret har ansvar for å innkalle til det første møte i komiteen etter årsmøte.

Vertskomiteen har ansvar for:

- Gjennomføringen av vertskomiteens oppgaver i laget.
- Lage bemanningslister for arrangementene.
 - NB: Dersom man blir forhindret fra å ta sin vakt, SKAL vedkommende selv finne en erstatte.
- Avholde antall møter gruppen anser som nødvendig for å gjennomføre sine oppgaver.
- Oppdatere adresse-, tlf.- og e-postlister i gruppene. Ansvar: Styrets kontaktperson i vertskomiteen.
- Holde kontakten med styret gjennom styrets representant i vertskomiteen.
- Skrive årsrapport. Ansvar: Leder av vertskomiteen.
- Komiteen har ansvar for bevertning på følgende møter:

Vårmøte (ca. april)	Åpen dag (ca mai)	Høstmøte (ca. oktober)	Julemøte (ca. desember)	Årsmøte (ca. februar)
------------------------	----------------------	---------------------------	----------------------------	--------------------------

Til hvert møte:

<p><u>3 personer tar med kaker/boller/kringler etc. (obs. glutenfri)</u></p> <p>Arbeidsoppgaver: Dekke bord, sette frem kaker koke kaffe/te, hjelpe til med servering. Rydde og vaske etter arrangementet</p>	<p>Alle tre møter kl 17.15 og bidrar sammen under hele møtet.</p>
--	---

Styret sørger for innkjøp av kaffe, te og melke-beger.

Medlemmer av vertskomiteen kan bli forespurt å bake til Asker husflidslags øvrige tilstelninger av styret i Asker husflidslag.

Denne instruks er godkjent 10.04.2024