



Instruks for Husflidsmessekomiteen

Generelt:

Formål for Asker Husflidslags messe er å formidle salg av gode husflidsvarer fra lagets medlemmer.

Messen administreres av en komitee på minimum 6 medlemmer som velges av årsmøtet. I tillegg skal 1 fra styret sitte i komitéen. Lagets kasserer skal ha ansvar for økonomien. Komiteen velger selv sin leder.

Forberedende arbeid:

Revidering av årshjulet (se eget dokument *Årskalender for Husflidsmessekomiteen*) foretas på evalueringsmøtet rett etter messen.

Ny tekst på hjemmesiden for kommende messe legges ut i januar.

Annonsering:

Komiteen bestemmer hvor mye det skal annonseres.

Det skal være informasjon om messen i vår- og høstkatalogen.

Det trykkes opp flygeblader som fordeles til leverandørene og deles ut fra kontoret.

Leverandørene:

Alle som ønsker å delta på messen må være innmeldt i husflidslaget senest 1. januar inneværende år.

Nye leverandører og de som har nye produkter skal vise disse til kvalitetskomiteen vår og/eller høst. Varene leveres på kontoret. Påmelding skjer til kontoret.

Alle leverandører får så tilsendt informasjon om gjennomføringen av messen og deltagerskjema med sitt leverandørnummer.

Leverandørene skal betale et påmeldingsgebyr, og de skal betale 10 % av omsetningen til laget.

Samme uke som messen arrangeres:

Leverandørene leverer selv sine varer på Prestegården på fastsatt tidspunkt. Varene må være priset og merket med produsentnummer. Det må leveres liste med oversikt over alle varene. Komiteens medlemmer tar imot varene.

Kvalitetskomitéen:

Kvalitetskomitéen kontrollerer alle listene, og vurderer alle varene. Refuserte varer skal vedlegges en skriftlig begrunnelse.

Rigging:

Komitéen har ansvar for rigging (se årshjulet).

Gjennomføring:

Fredag, lørdag og søndag (messedagene) må alle i komitéen være til stede og hjelpe til der det trengs. Kasserer for laget tar seg av betalingsterminalen.

En fra komitéen har ansvar for kaféen.

Loddsalg:

Det avvikles et tradisjonelt loddsalg med loddbøker. Komitéen plukker ut gevinster, eller man kan be om gevinster fra leverandørene. Gevinstene skal ha høy kvalitet.

Trekningen foretas etter at messen er avsluttet, og vinnerne ringes opp fra kontoret. Der kan gevinstene hentes.

Anslutning:

Leverandørene rydder pent ved sitt bord.

Leverandørene til fellesbordet henter sine varer. Varene telles opp og krysses av på skjemaet av komitéen, før utlevering.

Komitéen har ansvar for all opprydding – inne og ute.

Økonomi:

- Budsjett: Komitéen har ansvar for å sette opp budsjett.
- Regnskap: Kasserer sørger for avregning i henhold til listene og at oppgjøret blir sendt leverandørene. De som selger selv må oversende 10 % av sin omsetnings snarest, og senest innen 1 uke.

Skrive årsrapport. Ansvar: Leder av komiteen.

Denne instruks er godkjent 03.05.2023

SSV